

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-1159**

### **Buildie -sovelluksen pienhankinta**

Rovaniemen yhdyskuntatekniikan yksikkö huolehtii kaupungin hallinnoimilla alueilla rakennuttamisen tehtävistä yhteistyössä Napapiirin Energia ja vesi Oy:n kanssa.

Yhteisrakentamiskohteilla yhdyskuntatekniikan yksikkö käyttää rakennuttamisen projektipankkina Napapiirin Energia ja vesi Oy:n projektipankkijärjestelmää, jonne kaikki rakennuttamisen asiakirjat kerätään. Yhdyskuntatekniikan omissa rakennuttamishankkeissa on käytetty projektipankkina pilvipalvelussa toimivaa GoogleDrive -pohjaista kansiorakennetta, jossa urakoitsijoille on voitu antaa jakolinkeillä käyttöoikeuksia tiedostoihin ja kansioihin.

Kaikki urakassa tuotettavat dokumentit tuotetaan ja tallennetaan GoogleDrive -kansiorakenteeseen manuaalisesti, eikä ratkaisu tue sähköisiä mobiilityökaluja, joilla projektipankkiin voitaisiin kirjata reaaliajassa esimerkiksi työmaiden valvontaraportteja ja valokuvia. Tiedon tallentamisen reaaliaikaisuuden merkitys korostuu laadunvalvonnassa, sillä rakennetut katurakenteet ja rakenteeseen asennettava infra pitää tarkastaa ja dokumentoida ennen niiden peittämistä ylemmillä rakennekerroksilla.

Buildie Oy tuottaa infrarakentamiseen keskittyvää projektinhallintaohjelmistoa, joka toimii selaimella ja mobiililaitteella. Ohjelmisto sisältää pilvipohjaisen projektipankin tiedostojen tallentamiseen, sekä mobiilityökalun työmaan dokumentointiin. Ohjelmisto tukee dokumentaation ja työmaan valokuvien tarkastelua paikkatietoon sidottuna, jolloin havaintopisteet voidaan tarkastaa kartalta. Palvelun käyttö vaatii kirjautumisen tunnuksilla, jolloin urakan tiedostojen hallinnointia ja käsittelyä voidaan rajoittaa ja ohjata tunnusten käyttöoikeuksilla.

Rovaniemen yhdyskuntatekniikan rakennuttamisen yksikkö on neuvotellut Buildie Oy:n kanssa infrarakentamiseen soveltuvan selainpohjaisen projektipankin ja mobiilityökalun pilotoimisesta ennalta määritetyllä rakentamiskohteella, jonka hankinta-asiakirjoihin kirjataan järjestelmän käyttövelvoite. Rakentamiskohteella ei ole käytettävissä Napapiirin Energia ja vesi Oy:n projektipankkijärjestelmää.

Pilotoinnin tavoitteena on testata järjestelmän soveltuvuutta Rovaniemen kaupungin rakennuttamiskohteilla ja saada kokemuksia sähköisten mobiilityökalujen käytöstä rakennuskohteen laadunvalvonnassa ja dokumentoinnissa.

Buildie Oy on tarjoutunut toteuttamaan 12 kk pituisen pilottijakson hintaan **5 920 € (alv 0 %)**

#### **Tarjous liitteenä.**

Liitteet:

1 Tarjous Buildie-palvelusta - Rovaniemen kaupunki 12.3.2024.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Toimialajohtajan päätös 22.6.2023 § 59: Toimivallan delegointi, erillishankinnat teknisissä palveluissa, ROIDno-2021-519.

Kysessä on suorahankintana toteutettava pienhankinta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankinnan kustannus on tilaajan arvion mukaan käyttöarvoon nähden kohtuullinen, eikä kilpailuttamalla voida saavuttaa merkittävää kustannushyötyä.

Buildien projektipankki ja sähköiset kenttätyökalut hankitaan 12 kk mittaiseksi pilottikaudeksi.

#### **Päätös**

Päätän hankkia rakennuttamisen projektipankin ja mobiilityökalun Buildie Oy:ltä edellä kuvatulla toteutuksella.

#### **Tiedoksi**

Jani Riihiniemi, Rakennuttajapäällikkö

#### **Allekirjoitus**

Janne Alkki, Kaupungininsinööri

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.3.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00